AYUDAS MUNICIPALES AL ALQUILER
PLAN MUNICIPAL DE VIVIENDA

ANEXO I - FORMULARIO DE SOLICITUD

ANDÚJAR
AYUNTAMIENTO

Ásunto: Formulario de solicitud - Ayudas Municipales al Alquiler

Área: Servicio de Infraestructuras, Urbanismo y Vivienda

Modelo **V01**

☐ Línea 1. Ayudas municipales al alquiler de vivienda ☐ Línea 2. Ayudas municipales al alquiler para jóvenes

INTERESADO

Datos interesado/arrendatario 1

Nombre

DNI/CIF Correo electrónico Teléfono/s /

Datos interesado/arrendatario 2

Nombre

DNI/CIF Correo electrónico Teléfono/s /

Nombre del representante (en su caso) DNI

DATOS VIVIENDA

Datos de la vivienda para cuyo alquiler solicita la ayuda

Tipo vía Domicilio Nº Bloque Portal Escalera Planta Puerta

C.P. Municipio Provincia Referencia catastral

Fecha de efectos del contrato Fecha de actualización de la renta

¿Está empadronado en la vivienda? ☐ SI ☐ NO Renta mensual (sin incluir comunidad y otros gastos) _____€

Importe por el cual solicita la subvención _____€ ☐ 40% (importe > 2,5 IPREM) ☐ 50% (importe ≤ 2,5 IPREM)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documentación: se presentará original para su cotejo electrónico

A	DNI, NIE o Tarjeta de residencia legal en España de la persona solicitante, titular del contrato.
B	Declaración del Impuesto de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al último período impositivo de todos los mayores de 18 años integrantes de la unidad familiar.
C	En el caso de no hacer Declaración de la Renta de las Personas Físicas por no estar obligado por la normativa del impuesto se presentará DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE (ANEXO II) exigirá la Certificación de la Agencia Tributaria de no haber tributado en dicho período impositivo, Certificado del SEPE (INEM), donde se acredite el cobro o no de prestaciones o subsidios por desempleo, Certificado del INSS, donde conste si se recibió o no pensión u otros, de todos los mayores de 18 años integrantes de la unidad familiar: *Informe vida laboral *Nóminas, y cualquier otro documento acreditativo de ingresos (último período impositivo).
D	Nota simple del Registro de la Propiedad de no tener vivienda en propiedad o justificante que acredite que quienes siendo titular de una vivienda no pueden disponer de la misma, salvo autorización(**ANEXO II**) y/o apartado **E**.
E	Para las personas que tengan actualizados los datos del Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida, al último período impositivo se emitirá el correspondiente Certificado de Inscripción al objeto de acreditar los apartados **A**, **B, C**, **D e I**.
F	Documentación acreditativa de los criterios de valoración pérdida de vivienda por desahucio por impago de rentas, por haber sufrido un proceso de ejecución hipotecaria o contrato acogido al Fondo Social de Vivienda.
G	Contrato de arrendamiento de la vivienda conforme a la Ley 29/1994, del 24 de Noviembre de Arrendamientos Urbanos, acompañado del depósito de la fianza (**MOD806**), liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales (**MOD 600)**, Certificación energética de la vivienda y recibos efectivamente pagados del periodo subvencionable a la fecha de la solicitud.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

H	Declaración Responsable de no estar incurso en las prohibiciones del artículo 13, de estar al corriente en obligaciones fiscales (agencia tributaria), con la Seguridad Social, con la recaudación municipal y con la Junta de Andalucía (ANEXO II)
I	Documentos acreditativos de la pertenencia a los Grupos de Especial Protección: **JOVENES MENORES ENTRE 18 Y 35 AÑOS (JOV)**, se acredita con el documento de identidad. **MAYORES DE 65 AÑOS (MAY)**, se acredita con el documento de identidad. **FAMILIA MONOPARENTAL (FMP)**, entendiendo por ésta la formada por un padre o madre con hijos menores de edad a cargo, siempre que no exista pensión compensatoria, ni segundo progenitor que aporte ingresos. Se acreditará con el Libro de Familia. **UNIDADES FAMILIARES CON HIJOS A CARGO (UF)**, que podrá equipararse al grupo **FAMILIAS NUMEROSAS (FNM)** cuando venga acreditado con el Título de familia numerosa en vigor. **VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO (VVG)**. Acreditación administrativa emitida, de conformidad con la Resolución del 2 de diciembre de 2021 de la Secretaría de Estado de Igualdad contra la Violencia de Género. **DISCAPACIDAD (DIS)**, se aportará la acreditación documental de estar en una de las situaciones de discapacidad de las comprendidas en el artículo 4 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre. **DEPENDENCIA (DEP)**, se acredita mediante certificado de reconocimiento de situación de dependencia en los términos establecidos en el Decreto 168/2007, de 12 de junio, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, así como los órganos competentes para su valoración. **PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO (DSP)**, cuando se trate de unidades familiares o de convivencia, en las que como mínimo, el/los titular/es del contrato se encuentren en situación de desempleo. Se acreditará mediante Informe de Vida Laboral o cualquier otro documento que acredite fehacientemente este extremo.
J	Declaración Responsable de no tener relación de parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora de la vivienda, y no ser en el ámbito empresarial, su socio o partícipe (**ANEXO II**)
K	Documento de compromiso de ocupar la vivienda como domicilio habitual y permanente (**ANEXO II**)
L	Documento de compromiso de comunicar al órgano gestor, cualquier modificación de las condiciones que motivaron el reconocimiento de la ayuda que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda (**ANEXO II**)
M	Alta o modificación de datos bancarios(**ANEXO III**).

AUTORIZACIÓN

Autorización documentación

En relación a la documentación cuya aportación es exigida por las bases reguladoras:
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la administración del Ayuntamiento de Andújar y autorizo al órgano Gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos órganos donde se encuentren.

	DOCUMENTO	ÁREA A LA QUE SE PRESENTÓ	FECHA DE PRESENTACIÓN	PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTÓ
1				
2				
3				
4				

FIRMA

☐ ACEPTO la subvención en caso de resultar beneficiario en la resolución de concesión.

En Andújar a de de

Fdo. _____ Fdo. _____

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Andújar, con CIF P-2300500-B y domicilio en Plaza de España, 1, 23740. Andújar, provincia de Jaén, con la finalidad de gestionar su solicitud.
Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: delegadoprotecciondatos@andujar.es

Los datos serán tratados conforme el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Andújar: https://www.andujar.es/fileadmin/pdfs/transparencia/proteccion_datos/rat_ayto_andujar.pdf