

SOLICITUD DE ALTA O  
MODIFICACIÓN DE DATOS  
BANCARIOS

ANEXO III



Ásunto Solicitud de alta o modificación de datos bancarios - Anexo III

Área Servicio de Vivienda

**Datos del interesado(1)**

Nombre o razón social

DNI/CIF Correo electrónico Teléfono/s /

Domicilio

C.P. Municipio Provincia

Nombre del representante (en su caso) DNI

**Datos bancarios (2)**

Alta de datos bancarios  Modificación de datos bancarios  Baja definitiva de cuenta corriente

Código de cuenta (formato IBAN) BIC/Swift

**A cumplimentar por la entidad bancaria (3)**

El firmante certifica que los datos referidos a la cuenta corriente con ciertos y que en la misma figura como titular o cotitular el solicitante cuyos datos figuran en el apartado 1

Sello de la entidad bancaria

Por la entidad bancaria

Fdo.

- Declaro que son ciertos los datos consignados en el presente formulario y autorizo al Ayuntamiento de Andújar para que mis datos y los de las personas relacionadas en el mismo puedan ser consultados, cotejados y verificados.  
 Declaro haber leído las instrucciones aclaratorias (página 2)

Firma del Interesado

Fdo.

En Andújar a de de

Protección de datos: En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales le informamos que los datos por Vd. proporcionados serán objeto de tratamiento por parte del Excelentísimo Ayuntamiento de Andújar, con CIF P-2300500-B y domicilio en Plaza de España, 1, 23740. Andújar, provincia de Jaén, con la finalidad de gestionar su solicitud. Los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos son: [delegadoprotecciondatos@andujar.es](mailto:delegadoprotecciondatos@andujar.es)

Los datos serán tratados conforme el Registro de Actividades de Tratamiento del Ayuntamiento de Andújar: [https://www.andujar.es/fileadmin/pdfs/transparencia/proteccion\\_datos/rat\\_ayto\\_andujar.pdf](https://www.andujar.es/fileadmin/pdfs/transparencia/proteccion_datos/rat_ayto_andujar.pdf)

Plaza de España, 1  
23740 Andújar (Jaén)

953 50 82 00  
[info@andujar.es](mailto:info@andujar.es)

Ayuntamiento de Andújar

[andujar.es](http://andujar.es)

**Instrucciones y documentación**

- (1) El solicitante deberá rellenar todos los datos contenidos en el formulario. En caso de que se actúe en representación del solicitante deberá acompañarse al escrito la documentación que acredite dicha representación. En todo caso se deberá aportar acreditación de la personalidad por cualquier medio.
- (2) Deberá indicarse si se trata de alta, modificación o baja de los datos bancarios marcando con una cruz en la correspondiente casilla. En caso de modificación, el Ayuntamiento considerará que la nueva cuenta aportada pasa a tener la consideración de cuenta principal del interesado hasta que se produzca cualquier otra alteración, modificación o baja de la que quede constancia por escrito.  
Si se trata de alta de cuenta, se marcará la casilla correspondiente y se indicarán los 24 dígitos de la cuenta en formato IBAN  
Si se trata de modificación, se marcará la casilla correspondiente y se indicarán los 24 dígitos de la cuenta en formato IBAN  
Si se trata de baja se marcará la casilla correspondiente y se indicarán los 24 dígitos de la cuenta en formato IBAN que se desea dar de baja.  
Cuando el interesado presenta sustituir una cuenta por otra marcará la opción modificación. La opción baja solamente se utilizará cuando el interesado desee que no conste cuanta alguna en el registro de la tesorería  
El código BIC /SWIFT únicamente se hará constar respecto de cuentas para pagos internacionales
- (3) Es absolutamente imprescindible que la entidad bancaria selle y firme de forma autógrafa o con firma electrónica que cuente con código de verificación seguro el apartado reservado a tal efecto en el formulario con indicación expresa del nombre y apellidos del firmante. Sin este requisito la solicitud podrá ser rechazada por la Tesorería

**Notas aclaratorias**

1. El solicitante será responsable de la veracidad de los datos que traslade al formulario sin que pueda responsabilizar al ayuntamiento por las consecuencias derivadas de errores o inexactitudes en los datos en el mismo consignados.
2. Caso de que el solicitante realice un cambio de datos bancarios estando en curso cualquier actuación de este Ayuntamiento con la cuenta anterior (por ej. Prestaciones sociales o ayudas de cualquier índole) será responsabilidad del solicitante el informar del cambio de datos al área municipal que estuviera tramitando cualquier actuación con los datos bancarios antiguos.