



## EXCMO AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN  
2023 004351  
04/10/2023 12:59

Expediente: 2023/PART23000059

Ngdo.: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Rfa.: FCL/MOC/CEP

Asunto: RESOLUCIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIONES 2023 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR

Vista la Providencia de Alcaldía-Presidencia de fecha 25 de septiembre de 2023, en virtud de la cual se ordena el inicio del procedimiento ordinario de Concesión de Subvenciones para Asociaciones inscritas en el Registro Municipal mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.

Vistos el informe de los Servicios Técnicos Municipales de fecha 25 de septiembre de 2023, y el Informe de fiscalización previa de la Intervención de fondos de fecha 04 de octubre de 2023, en virtud del cual no se encuentra ningún inconveniente económico-presupuestario para dicho Programa.

En virtud de las atribuciones que tengo conferidas por la legislación de régimen local,

#### RESUELVO:

**PRIMERO.-** Convocar a las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal y entidades y personas físicas o jurídicas, sin ánimo de lucro, para la presentación de solicitudes de concesión de las siguientes subvenciones:

- a) **LÍNEA A:** Subvenciones para la realización de actividades en el ejercicio 2023, en el ámbito territorial del municipio, con trascendencia directa en la localidad, para fines de interés municipal mediante la presentación de proyectos- programas, conducentes a una mayor expansión de nuestras capacidades, cualidades y/o cultura iliturgitana. Las actividades subvencionables son las referidas a la Concejalía de Participación Ciudadana, incluyéndose en ésta última las actividades relativas a Igualdad y Bienestar Social, Cultura, Educación, Juventud y Comercio.
- b) **LÍNEA B:** Subvenciones para la adquisición de equipos de climatización, y mejora de nuevas tecnologías y eficiencia energética para asociaciones del Área de Participación Ciudadana.
- Gastos subvencionables:
- Ordenador.
  - Equipo de climatización para la sede de la Asociación.
  - Mobiliario.

#### BASES REGULADORAS:

Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial del Estado de fecha 18/11/03, y reglamento de desarrollo, así como la Ordenanza Municipal General de las Bases Reguladoras de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 98, de 30 de abril de 2005.

#### CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023 12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN PARTIDA	IMPORTE EN €
730 334.00 489.00	Subvenciones Asociaciones Culturales.	<b>1.875,00</b>
730 326.00 489.00	Subvenciones Asociaciones de Educación.	<b>1.875,00</b>
730 924.00 489.09	Otras Transferencias Corrientes. Subvenciones Asociaciones.	<b>27.500,00</b>
730 241.00 470.01	Ayudas a Asociaciones Empresariales.	<b>2.500,00</b>
730 231.01 480.00	Otras Transferencias. Subvenciones Asociaciones de Carácter Social.	<b>27.562,50</b>
730 231.22 489.03	Subvenciones Asociaciones Mujer.	<b>1.875,00</b>
730 334.01 489.00	Otras Transferencias. Subvenciones Asociaciones Juveniles.	<b>1.250,00</b>
730-92423-78000	Línea B subvenciones asociaciones municipales (gastos de inversión)	<b>15.000,00</b>

### CUANTÍA ESTIMADA:

**LÍNEA A: 64.437,50 euros**

**LÍNEA B: 15.000,00 euros**

### RÉGIMEN:

**CONCURRENCIA COMPETITIVA**, conforme a lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### OBJETO Y FINALIDAD:

- Subvenciones para actividades programadas para el ejercicio 2023, referidas a las concejalías de Participación Ciudadana: Relativas a Igualdad y Bienestar Social, Cultura, Educación, Juventud y Comercio; en el ámbito territorial del municipio, con trascendencia directa en la localidad, para fines de interés municipal mediante la presentación de proyectos-programas, conducentes a una mayor expansión de nuestras capacidades, cualidades y/o cultura iliturgitana.
- Subvenciones para la adquisición de equipos de climatización, mejora de nuevas tecnologías, eficiencia energética y mobiliario.

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

#### 1.- PROYECTOS EXCLUIDOS PARA TODAS LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN:

- Los proyectos presentados por aquellas asociaciones o entidades cuyo ámbito competencial no tengan su campo de actuación en alguna de las líneas de actuación de esta Convocatoria, según la finalidad descrita en el artículo 2.
- Los proyectos presentados por aquellas entidades que no estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades.
- Los proyectos que no respondan al objeto de esta convocatoria.
- Los proyectos que soliciten cantidades superiores a las indicadas de forma específica para cada línea de actuación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023 12:59:39

EXPEDIENTE :: 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- e) Los proyectos que contengan actividades ya subvencionadas con cargo al presupuesto municipal vigente, mediante cualquier instrumento jurídico.
- f) Los proyectos que incluyan viajes. No obstante, sí lo serán los desplazamientos vinculados a alguna actividad incluida en el programa para el que se concede la subvención.
- g) Los proyectos que imputen a la subvención **gastos de restauración, catering, comidas de convivencia, degustaciones culinarias y atenciones protocolarias**, salvo los gastos para la compra de ingredientes culinarios y bebidas no alcohólicas, siempre que estén relacionados directamente con el objeto del proyecto y las actividades programadas y quede plasmado en el presupuesto de forma expresa y motivada.
- h) El material inventariable (mesas, sillas, cámaras fotográficas, etc.) que no esté vinculado a alguna actividad incluida en el programa para el que se concede la subvención y/o que no esté vinculado a la mejora de nuevas tecnologías, eficiencia energética ó similar.
- i) Los gastos por recarga de tinta de impresoras o similares.

## **2.- CRITERIOS ESPECÍFICOS:**

- A) La evaluación de las solicitudes de concesión de subvenciones correspondientes a la Línea A se regirá por los siguientes criterios, además de los generales:

### **ACTIVIDADES RELATIVAS A CULTURA**

Se excluyen de concesión de subvención las fiestas, así como las actividades que no tengan un fin claramente cultural.

En el caso de que las actividades consistan o conlleven “Publicaciones”, la concesión de subvención se sujetará a que dichas actividades se ejecuten conforme a las directrices marcadas por el Área de Cultura.

Se priorizarán la originalidad y/o novedad de los contenidos del proyecto, así como de la ejecución del mismo; la adecuación entre los objetivos y actividades y entre recursos y actividades, así como la repercusión del proyecto o actuaciones a subvencionar atendiendo a su ámbito territorial, finalidad, difusión y número de personas beneficiadas.

### **ACTIVIDADES RELATIVAS A JUVENTUD**

Se evaluarán los proyectos que:

- Se ajusten al segmento de población con el que se trabaja en el Área de Juventud, (jóvenes de 15 a 30 años)
- Que reúnan características únicas de la Concejalía de Juventud, y por tanto no serán evaluadas las susceptibles de ser subvencionadas por otras Áreas de este Ayuntamiento.

Se priorizarán los proyectos que:

- Indiquen innovaciones dentro de su marco de actuación.
- Impliquen a mayor número de usuarios.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### **FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
 12:59:39

EXPEDIENTE ::  
 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- Comporten ayuda social o atención a grupos marginados de la sociedad o con riesgo de exclusión.
- Conlleven una direccionalidad hacia la creación de empleo.

### **ACTIVIDADES RELATIVAS AL ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Se valorará especialmente:

- La calidad del proyecto y la utilización del lenguaje no sexista.
- Que los proyectos que persigan como fin primordial facilitar y fomentar la participación ciudadana en asuntos públicos de personas que tengan especial dificultad para participar.
- Que sea un proyecto innovador y creativo, así como la adecuación entre recursos y actividades.
- La repercusión del proyecto o actuaciones a subvencionar atendiendo a su ámbito territorial (especialmente en núcleos rurales, pedanías, y barrios), finalidad, difusión y número de personas beneficiadas.

Se priorizarán aquellos proyectos que:

- Fomenten el uso de las nuevas tecnologías, en especial la tramitación electrónica del expediente, así como el uso de las tecnologías de la información y comunicación en el ámbito de la participación.
- Actividades dirigidas a dinamización de los barrios y fomento de la participación.
- Actividades formativas, cursos, seminarios y conferencias. Proyectos organizados por sectores no incluidos en áreas con partida presupuestaria propia de subvenciones.

### **ACTIVIDADES DE COMERCIO**

Se priorizarán los proyectos que:

- Fomenten la creación o ampliación de empresas y puestos de trabajo, siempre que no existan otras instituciones sectoriales que puedan ofrecer dicha formación.
- Fomenten la mejora e innovación de las fórmulas de gestión en el sector económico al que pertenecen.
- Fomenten la artesanía, industria y comercio típicos iliturgitanos.
- Fomenten la búsqueda de empleo y el apoyo y asesoramiento a los desempleados.
- Fomenten la dinamización comercial del pequeño y mediano comercio.

### **ACTIVIDADES DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL**

Se valorarán prioritariamente los proyectos presentados que versen sobre las siguientes áreas de acción:

#### **INFANCIA**

- Proyectos de promoción de la participación de la infancia.
- Proyectos de sensibilización sobre problemáticas que afecten a la infancia.
- Proyectos de interés para el desarrollo y promoción social de la infancia.

#### **SALUD**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE ::
FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023	JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023	2023PART23000059
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023		Fecha: 19/09/2023
12:59:39		Hora: 00:00
		Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- Proyectos que desarrollen actividades relacionadas con la salud especialmente dentro de ámbito de la promoción de hábitos de vida saludable, la información sobre riesgos.
- Proyectos que supongan la realización de campañas, jornadas, cursos, seminarios y talleres relacionados con la salud o la prevención de enfermedades, especialmente entre jóvenes, mayores, discapacitados, inmigrantes, colectivos con patologías crónicas o con factores de riesgo, y entre los sectores económicos y sociales más débiles.
- Proyectos o actividades que supongan la información o difusión en materia de prevención de enfermedades de transmisión sexual, cáncer, tabaquismo, alcoholismo y drogodependencias en general, especialmente entre los sectores de riesgo de la población.

### **SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD, INMIGRACION E INTEGRACIÓN SOCIAL**

- Proyectos o programas diseñados para la inclusión social y socio-laboral de grupos con especiales dificultades para su promoción y desarrollo socio-personal.
- Proyectos o programas dirigidos a personas con discapacidades.
- Proyectos que incidan en la supresión o paliación de los factores desestructurantes de las familias en situación de dificultad socio-personal.
- Proyectos o programas de ciudadanía e interculturalidad: actuaciones dirigidas transversalmente a actuaciones conjuntas entre ciudadanos/as inmigrantes, minorías étnicas y población autóctona.

### **PERSONAS MAYORES**

- Proyectos diseñados para la promoción de la autonomía personal y la prevención de la dependencia, la calidad de vida y el desarrollo de una vida activa y saludable de las personas mayores de nuestro municipio.
- Desarrollar y favorecer el voluntariado, el intercambio generacional y el asociacionismo.
- Programas de prevención de la soledad y el aislamiento y de acompañamiento a las personas mayores.
- Programas dirigidos a concienciar a la población de la importancia que para la sociedad tiene la participación de las personas mayores en la vida comunitaria. Proyectos dirigidos a borrar la brecha digital en las personas mayores.

### **ACTIVIDADES RELATIVAS A LA MUJER**

#### **1.- En cuanto al diseño del Proyecto:**

- a) Consideración de la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico del proyecto, en sus objetivos y en las actividades previstas.
- b) Inclusión a lo largo del proyecto y de forma transversal de las diferentes situaciones, necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de mujeres y hombres.

#### **2.- En cuanto a las materias del Proyecto:**

- a) Proyectos que promuevan la coeducación y la educación en igualdad entre niñas y niños.
- b) Proyectos que fomenten la corresponsabilidad y el reparto de las tareas



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
 12:59:39

EXPEDIENTE ::  
 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- y responsabilidades domésticas entre mujeres y hombres y la conciliación de la vida familiar y profesional.
- c) Proyectos que faciliten y promuevan el acceso de las mujeres a la formación y el empleo en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
  - d) Proyectos de sensibilización por la igualdad entre mujeres y hombres.
  - e) Proyectos y actuaciones para la información, sensibilización, prevención y actuación frente a la violencia contra las mujeres.
  - f) Proyectos de desarrollo de la información, asesoramiento y orientación a mujeres.
  - g) Proyectos que desarrollen valores de tolerancia y erradicación de actitudes de racismo y xenofobia, y que promuevan la integración social de mujeres inmigrantes y/o de minorías étnicas.
  - h) Proyectos que implique la participación y promoción de la mujer en sectores de la vida económica, social y profesional en las que han estado tradicionalmente sobrepresentadas.
  - i) Proyectos que promocionen la salud integral de las mujeres.
  - j) Proyectos de desarrollo de la participación social de la mujer para:
    1. Visibilizar y valorar la participación de las mujeres en diferentes ámbitos.
    2. Promover la cohesión entre las distintas asociaciones de mujeres.
    3. Mejorar el autoconocimiento como colectivos sociales capaces de propiciar cambios en la comunidad.
    4. Apoyar la interrelación entre las mujeres de las diferentes asociaciones y/o colectivos.
    5. Fomentar el equilibrio entre el espacio lúdico y la participación social de las mujeres.

**Los solicitantes de subvenciones a otorgar por la Concejalía de Igualdad y Bienestar Social deberán especificar cuantas actividades desarrollaron en el año anterior, así como especificar claramente quienes serán los destinatarios de las actividades.**

### **ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN**

Se priorizarán los siguientes proyectos:

- a) Proyectos que fomenten la participación entre padres/madres y alumnos/alumnas.
- b) Proyectos que fomenten la Educación en Igualdad: Coeducación.
- c) Proyectos que fomenten los Derechos de la Infancia.
- d) Proyectos que fomenten la oferta educativa municipal.
- e) Proyectos que fomenten la relación entre centros educativos.
- f) Proyectos que fomenten la participación de personas con discapacidad.
- g) Proyectos que fomenten el uso de nuevas tecnologías para la gestión de la actividad de la Asociación.

### **3. CRITERIOS DE VALORACIÓN.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### **FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023 12:59:39

EXPEDIENTE :: 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



Para poder ser beneficiarias en esta convocatoria las asociaciones y entidades deberán obtener un mínimo de 40 puntos, sin que ello suponga derecho alguno, dependiendo de la disponibilidad presupuestaria de cada línea.

Los criterios objetivos que se van a utilizar para la concesión de subvenciones serán de dos tipos, generales y específicos.

### 3.1 CRITERIOS GENERALES

En este tipo de criterios el máximo a alcanzar son **30 puntos**.

#### 3.1.1. Criterios de valoración del proyecto. 20 puntos.

- a) Que la Asociación lleve inscrita en el registro de asociaciones un mínimo de 3 años. 6 puntos.
- b) Características, objetivos y viabilidad técnica del proyecto. 10 puntos:
- b.1.- Que el desarrollo del proyecto en su conjunto responda a los objetivos planteados y se aprecie una relación directa entre ambos.
- b.2.- Que el proyecto responda a necesidades detectadas o expresadas en y por la población objeto del proyecto.
- b.3.- Que el proyecto tenga un grado suficiente de viabilidad, entendida como capacidad de alcanzar los objetivos en función de los recursos disponibles (económicos, humanos, de infraestructura,...), de las actividades previstas y de un procedimiento de intervención con calidad.
- b.4.- La idoneidad y eficacia de la intervención con relación a la situación, necesidades, problemática y el ámbito en el cual se pretende intervenir.
- b.5.- El impacto y la cobertura prevista en el proyecto, con relación al número de participantes y personas beneficiarias, y en términos del beneficio social previsto.
- c) Que la asociación haya sido declarada de utilidad pública: 4 puntos.

#### 3.1.2. Criterios de financiación y presupuestos. Hasta 10 puntos

- a) Si la Asociación hace una aportación económica propia al proyecto: 6 puntos.
- b) Si la asociación aporta al proyecto ingresos que recibe de otros organismos públicos: 2 puntos.
- c) Si la asociación aporta al proyecto ingresos que reciba del sector privado: 2 puntos.

### 3.2. CRITERIOS ESPECÍFICOS. Hasta 70 puntos.

Aquí se exceptúan los proyectos de las áreas de:

- Acción Social y Salud
- Mujer e Igualdad.

Estas áreas presentan sus propios baremos específicos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4





## PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- a) Número de socios exclusivos de esa asociación debidamente acreditados.
  - De 5 hasta 20: 2 puntos;
  - De 21 hasta 40: 4 puntos;
  - Más de 40: 6 puntos.
- b) Participación de diferentes entidades y colectivos en la realización del proyecto. 3 puntos.
- c) Por no haber sido seleccionado un proyecto de esta asociación el año anterior y renunciado a la misma. 15 puntos.
- e) Proyectos que establezcan actuaciones cuyo desarrollo impliquen actividades continuadas en el tiempo y no con carácter puntual. 5 puntos.
- f) Adecuación del cronograma de actividades a realizar y que la definición de la actividad contenga de manera precisa datos suficientes que denoten su extensión y contenido. 7 puntos.
- h) Carácter innovador de las medidas propuestas para garantizar la comunicación y difusión del proyecto para una adecuada visibilidad y puesta en valor de la colaboración del Ayuntamiento de Andújar. 5 puntos.
- i) Acreditación de la participación de la población destinataria en la definición de la problemática, la elaboración y desarrollo del proyecto o en la evaluación de los resultados. 10 puntos
- j) Proyectos que promuevan la innovación y la creatividad en la ejecución del mismo, así como el uso de nuevas tecnologías para el desarrollo de la actividad. 7 puntos.
- k) Compromiso de justificar la subvención concedida en un plazo inferior a dos meses desde la finalización del proyecto o la concesión de la subvención. 12 puntos.

Los criterios y puntuación podrán ser ponderados de acuerdo al grado de complementariedad de las actuaciones contempladas en los proyectos.

## PROYECTOS DE CULTURA.

- a) Actuaciones que complementen los objetivos del Área de Cultura dirigida al acercamiento y difusión de la cultura y la música a toda la ciudad. 15 puntos.
- b) Actuaciones que sean continuación y que hayan ejecutado correctamente la subvención del ejercicio anterior. 8 puntos.
- c) Compromiso de justificar la subvención concedida en un plazo inferior a dos meses desde la finalización del proyecto o concesión de la subvención. 10 puntos.
- d) Calendarización, claridad y concreción de la presentación y formulación del proyecto, así como evaluación de los objetivos. 10 puntos.
- e) Experiencia de la entidad para la realización del proyecto. 3 puntos.
- f) Número de personas destinatarias de la actividad. 3 puntos.
- g) Número de voluntarios de la actividad. 3 puntos.
- h) Se valorarán aquellos proyectos cuyo objeto sea la promoción y difusión de la cultura e historia de Andújar. 10 Puntos.
- i) Entidades que no hayan tenido necesidad de reformular sus proyectos en el ejercicio anterior. 8 puntos.

## PROYECTOS DE JUVENTUD

- a) Proyectos que se ajusten al segmento de población con el que se trabaja en el Área de Juventud, (jóvenes de 15 a 30 años). 15 puntos.
- b) Proyectos que indiquen innovaciones dentro de su marco de actuación. 5 puntos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4





- c) Proyectos que impliquen a mayor número de usuarios. 15 puntos.
- d) Proyectos que comporten ayuda social o atención a grupos marginados de la sociedad o con riesgo de exclusión. 15 puntos.
- e) Proyectos que conlleven una direccionalidad hacia la creación de empleo juvenil. 10 puntos.
- f) Compromiso de justificar la subvención concedida en un plazo inferior a dos meses desde la finalización del proyecto o concesión de la subvención. 10 puntos.

### PROYECTOS DE EDUCACIÓN

Se priorizarán los siguientes proyectos:

- a) Proyectos que fomenten la participación entre padres/madres y alumnos/alumnas. 5 puntos.
- b) Proyectos que fomenten la Educación en Igualdad: Coeducación. 15 puntos.
- c) Proyectos que fomenten los Derechos de la Infancia. 10 puntos.
- d) Proyectos que fomenten la oferta educativa municipal. 10 puntos.
- e) Proyectos que fomenten la relación entre centros educativos. 10 puntos.
- f) Proyectos que fomenten la participación de personas con discapacidad. 15 puntos.
- g) Proyectos que fomenten el uso de nuevas tecnologías para la gestión de la actividad de la Asociación. 5 puntos.

### PROYECTOS DE COMERCIO

- a) Proyectos que fomenten la creación o ampliación de empresas y puestos de trabajo, siempre que no existan otras instituciones sectoriales que puedan ofrecer dicha formación. 5 puntos.
- b) Proyectos que fomenten la mejora e innovación de las fórmulas de gestión en el sector económico al que pertenecen. 5 puntos.
- c) Proyectos que fomenten la artesanía, industria y comercio típicos iliturgitanos. 15 puntos.
- d) Proyectos que fomenten la búsqueda de empleo y el apoyo y asesoramiento a los desempleados. 5 puntos.
- e) Proyectos de dinamización comercial del pequeño y mediano comercio. 18 puntos.
- f) Compromiso de justificar la subvención concedida en un plazo inferior a dos meses desde la finalización del proyecto o concesión de la subvención. 12 puntos.
- g) Proyectos que potencien la interrelación y colaboración entre distintas empresas. 10 puntos.

### PROYECTOS DE ACCION SOCIAL Y SALUD.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
 12:59:39

EXPEDIENTE ::  
 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



Para la valoración de las solicitudes de subvenciones municipales para el desarrollo de actividades en el ámbito de Bienestar Social, Familias e Inclusión social **TEMÁTICA (ACCION SOCIAL Y SALUD)** se establecen los criterios siguientes:

**a) CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDAS PARA**

**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO GENERAL: (MÁXIMO 23 PUNTOS)**

**a.1) Hasta un máximo de 10 puntos por aportación de recursos propios de la entidad al coste total de los gastos de funcionamiento.**

- Hasta un 20%.....2 puntos
- Del 21% al 40%.....4 puntos
- Del 41% al 60%.....6 puntos
- Del 61% al 80%.....8 puntos
- Más del 80%..... 10 puntos

**a.2) Hasta un máximo de 10 puntos por tipo de domicilio social de la entidad en Andújar:**

- Es delegación de una entidad .....5 puntos
- Es sede central de una entidad ..... 10 puntos

**a.3) Hasta un máximo de 3 puntos por titularidad del local social:**

- Local cedido para uso de forma gratuita ..... 1 punto
- Local alquilado .....2 puntos
- Local propio .....3 puntos

**b) CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN PARA LOS PROYECTOS: (MÁXIMO 75 PUNTOS)**

**b.1) Hasta 5 puntos por la motivación y contextualización del proyecto**

- Justificación de la necesidad de realización del proyecto. .... 2 puntos
- Análisis de la realidad que motiva el desarrollo del proyecto ..... 1 punto
- Ubicación del proyecto y personas destinatarias ..... 1 punto
- Estimación de resultados previstos. .... 1 punto

**b.2) Hasta un máximo de 5 puntos por la definición de los objetivos del proyecto**

- Concreción de los objetivos ..... 1 punto
- Viabilidad de los objetivos (que sean realistas)..... 2 puntos
- Coherencia entre necesidades y objetivos ..... 2 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE ::
FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023		2023PART23000059
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023		Fecha: 19/09/2023
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023		Hora: 00:00
12:59:39		Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



**b.3) Hasta un máximo de 10 puntos por el desarrollo metodológico del Proyecto**

- Coherencia entre objetivos y actuaciones del proyecto ..... 3 puntos
- Estrategias de implicación de las personas beneficiarias y/o de la comunidad ..... 5 puntos
- Plan de seguimiento del proyecto..... 2 puntos

**b.4) Hasta un máximo de 5 puntos por la inclusión del programa de actuaciones y la temporalización del proyecto**

- Relación detallada de actuaciones a realizar ..... 3 puntos
- Calendario de actividades ..... 2 puntos

**b.5) Hasta un máximo de 10 puntos por los recursos humanos y materiales**

- Adecuación de los recursos al desarrollo del proyecto..... 5 puntos
- Incorporación de personas voluntarias en el desarrollo del proyecto ..... 3 puntos
- Experiencia de la entidad en el desarrollo de las actividades objeto de subvención... 2 puntos

**b.6) Hasta un máximo de 5 puntos por la evaluación del proyecto**

- Indicadores cualitativos pertinentes ..... 2 puntos
- Indicadores cuantitativos pertinentes ..... 3 puntos

**b.7) Hasta un máximo de 30 puntos por la valoración de otros aspectos del proyecto**

- Que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres ..... 5 puntos
- Cantidad de personas destinatarias ..... 10 puntos
- Tiempo de actuación de las actividades ..... 5 puntos
- Elementos innovadores que suponen un valor añadido al proyecto..... 5 puntos
- Medidas de coordinación con otras entidades públicas y/o privadas del territorio... 5 puntos
- Que incorporen a personas en situación de riesgo y/o exclusión..... 5 puntos

**b.8) Hasta un máximo de 5 puntos por la adecuación del proyecto a alguno de los definidos como prioritarios en cada una de las líneas de actuación**

- Se adecua de modo exhaustivo ..... 5 puntos
- Se adecua en gran medida..... 4 puntos
- Se adecua parcialmente ..... 3 puntos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**  
FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



Se adecua, mínimamente .....2 puntos

## PROYECTOS DE MUJER E IGUALDAD

**CRITERIOS ESPECÍFICOS para el área de Mujer** de la Concejalía de Mujer e Igualdad para recoger en la Convocatoria, se puntúan de la siguiente forma:

CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE
<b>En cuanto al diseño del Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Consideración de la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico del proyecto, en sus objetivos y en las actividades previstas..... <b>0'5 puntos</b></li><li>b) Inclusión a lo largo del proyecto y de forma transversal de las diferentes situaciones, necesidades, intereses, aspiraciones y problemáticas específicas de mujeres y hombres..... <b>0'5 puntos</b></li></ul>
<b>En cuanto a las materias del Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Proyectos que promuevan la coeducación y la educación en igualdad entre niñas y niños..... <b>0'9 puntos</b></li><li>b) Proyectos que fomenten la corresponsabilidad y el reparto de las tareas y responsabilidades domésticas entre mujeres y hombres y la conciliación de la vida familiar y profesional.....<b>0'9 puntos</b></li><li>c) Proyectos que faciliten y promuevan el acceso de las mujeres a la formación y el empleo en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres..... <b>0'9 puntos</b></li><li>d) Proyectos de sensibilización por la igualdad entre mujeres y hombres..... <b>0'9 puntos</b></li><li>e) Proyectos y actuaciones para la información, sensibilización, prevención y actuación frente a la violencia contra las mujeres..... <b>0'9 puntos</b></li><li>f) Proyectos de desarrollo de la información, asesoramiento y orientación a mujeres..... <b>0'9 puntos</b></li><li>g) Proyectos que desarrollen valores de tolerancia y erradicación de actitudes de racismo y xenofobia, y que promuevan la integración social de mujeres inmigrantes y/o de minorías étnicas..... <b>0'9 puntos</b></li><li>h) Proyectos que implique la participación y promoción de la mujer en sectores de la vida económica, social y profesional en las que han estado tradicionalmente subrepresentadas..... <b>0'9 puntos</b></li><li>i) Proyectos que promocionen la salud integral de las mujeres..... <b>0'9 puntos</b></li><li>j) Proyectos de desarrollo de la participación social de la mujer para:..... <b>0'9 puntos</b><ul style="list-style-type: none"><li>1. Visibilizar y valorar la participación de las mujeres en diferentes ámbitos.</li><li>2. Promover la cohesión entre las distintas asociaciones de mujeres.</li><li>3. Mejorar el autoconocimiento como colectivos sociales capaces de</li></ul></li></ul>



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- propiciar cambios en la comunidad.
4. Apoyar la interrelación entre las mujeres de las diferentes asociaciones y/o colectivos.
  5. Fomentar el equilibrio entre el espacio lúdico y la participación social de las mujeres.

**TOTAL PUNTOS: 10**

### 3.3. RECURSOS NO UTILIZADOS

Si alguna de las entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, destinar esos fondos a la solicitante o solicitantes que se consideren oportunas por orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas beneficiarias se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. Esta renuncia deberá efectuarse antes de la propuesta de resolución.

### 4. ÓRGANOS COMPETENTES Y PROCEDIMIENTO.

El órgano competente para instruir estas subvenciones será una Comisión de Concesión, un órgano colegiado que estará compuesto por los concejales de las Áreas competentes, o persona en quien deleguen, y al menos un técnico de cada una de las mismas.

Los informes de pre-evaluación, elaborados por los órganos instructores de las distintas Áreas serán sometidos a este órgano colegiado que emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada para la elaboración de la Propuesta de Resolución Provisional, debidamente motivada, por parte del órgano instructor. Cada Área será responsable de informar y subsanar las solicitudes que se presenten con proyectos de su competencia.

La Propuesta de Resolución Provisional contendrá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, los puntos de la valoración de cada proyecto, desglosada en los distintos apartados establecidos en esta convocatoria, separando criterios generales, específicos y adicionales y los criterios de proporcionalidad seguidos para su reparto.

Esta propuesta se notificará a las entidades interesadas mediante publicación de la misma en el tablón de anuncios y página web municipal y **se les concederá** un plazo de 10 días hábiles para rechazar, aceptar la propuesta de concesión y/o **reformular el proyecto**, sin perjuicio de dar traslado a través del correo electrónico, del aviso de exposición pública a las asociaciones y entidades. En cualquier caso, la reformulación del proyecto deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención. En la reformulación se aportará el desglose de los gastos e ingresos según plan de financiación y la justificación razonada de las modificaciones realizadas del proyecto, sin que se modifique de forma sustancial lo dispuesto en el proyecto inicial subvencionado.

Si durante el plazo referido de 10 hábiles, las entidades beneficiarias no hacen uso de ninguna de las posibilidades anteriormente señaladas, rechazar, aceptar y/o reformular el proyecto, se entenderá que aceptan la continuidad del mismo con arreglo al coste inicial, sin perjuicio de la cantidad subvencionada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
 JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
 CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023 12:59:39

EXPEDIENTE :: 2023PART23000059  
 Fecha: 19/09/2023  
 Hora: 00:00  
 Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



Una vez examinadas las alegaciones y reformulaciones, si las hubiera, el órgano instructor formulará Propuesta de Resolución Definitiva.

La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de cada línea, así como la resolución del reintegro de subvenciones de las Áreas corresponde a la Alcaldía.

El plazo no excederá de 6 meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acuerdo de concesión pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo recurrir contra el mismo mediante la interposición de recurso potestativo de reposición ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, o de recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

### PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

El Plazo será de treinta días naturales siguientes a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Se podrán presentar en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento, o en cualquier otro medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA PETICIÓN:

A la Solicitud de concesión de subvenciones, se acompañarán los siguientes documentos:

#### TODOS LOS SOLICITANTES HAN DE ACOMPAÑAR:

**-Anexo I:** Programa detallado de las actuaciones para las que se solicita la subvención. El programa detallado de las actuaciones ha de contener la fecha de realización de las mismas, personas intervinientes, sectores de la población a quienes va dirigida, número de personas que se beneficiarán.

**-Anexo II:** Presupuesto detallado de las actuaciones para las que se solicita la subvención.

**-Anexo III:** Declaración o documento que especifique y acredite qué otras ayudas o subvenciones se han concedido o solicitado, para el mismo programa o actuaciones objeto de subvención. A fin de acreditar el cumplimiento de las obligaciones de reintegro de subvenciones se adjuntará la declaración responsable del beneficiario o de la entidad colaboradora, al efecto. A fin de acreditar no estar incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley General de Subvenciones se presentará declaración responsable al efecto. Certificación acreditativa del número de socios al corriente de cuotas en el ejercicio 2023.

- Certificados de estar al corriente con el Ayuntamiento de Andújar, Agencia Tributaria Estatal, Seguridad Social, Agencia Tributaria andaluza y Diputación Provincial de Jaén.

- Certificado bancario de titularidad de la cuenta, o ficha Terceros debidamente cumplimentada.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



- Certificado del acta de la Asamblea en la que se eligió la actual junta directiva.

ADEMÁS, LOS SOLICITANTES A LOS QUE EL AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR NO HA CONCEDIDO SUBVENCIONES ANTERIORMENTE, DEBERÁN PRESENTAR:

- Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Identificación Fiscal o Documento Nacional de Identidad, del solicitante y su representante.

- Documento que acredite la representación, para el caso de que ésta exista. Si se trata de asociaciones deberán presentar copia del acta de la asamblea por la que se eligen miembros directivos.

- Fotocopia compulsada de documento que acredite estar inscrito en el Registro de Asociaciones de la Junta de Andalucía, o Registro Nacional, y Registro Municipal, si el solicitante es una Asociación.

**REQUISITOS Y SU ACREDITACIÓN:**

- Los Beneficiarios han de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social, o exentos de las mismas.
- Y los demás establecidos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**CONDICIONES y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN:**

- Será subvencionable:  
LÍNEA A: el 100% de cada actividad como máximo.  
LÍNEA B: el 70% de cada suministro como máximo.

Las actividades o actuaciones deberán estar finalizadas antes del 31/12/2023 y justificarse hasta el 31/03/2024. Aquellas beneficiarias que se hayan comprometido a justificar su actividad en un plazo máximo de 2 meses desde la realización de la misma o la concesión de la subvención, y hayan obtenido puntos por ello, tendrán esa fecha como plazo máximo de justificación.

Los beneficiarios han de dar la adecuada publicidad del carácter público local de la financiación de programas y actividades. En el caso de publicidad radiofónica y televisiva, se deberá incluir la expresión “Programa, Actividad, inversión o actuación subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Andújar”. En el caso de publicidad impresa y televisiva, se deberá incluir el logotipo de esta Entidad que deberá adecuarse a la imagen corporativa del Ayuntamiento de Andújar, y que será facilitada a petición de cada solicitante en el negociado de protocolo, o descargándolo a través de la web de Participación Ciudadana.

En el caso de la **Línea B**, la publicidad consistirá en enviar una fotografía del equipo adquirido, en el que se haya pegado una pegatina en la que aparezca “EQUIPO SUBVENCIONADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR”, con el logo del Ayuntamiento.

Las facturas presentadas para justificación deberán contener conceptos concretos de cada



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**  
FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4





suministro o servicio diferenciando la fecha en que estos se producen, y no conceptos generales y periodos.

No se admitirán para la justificación de un programa, facturas únicas por material de oficina.

No se admitirán para la justificación de un programa facturas por uno solo de los conceptos en los que se subdivide el programa.

La justificación de actividades mediante gastos de imprenta y papelería (sobres, folios, etc.) no será admitida, si junto a la factura no se presentaran muestras acreditativas en las que conste la publicidad de la subvención y logotipo de esta Entidad. En el caso de publicidad radiofónica o de TV, se deberá presentar cuña o spot emitidos, así como certificado de emisión, emitido por la empresa publicitaria.

Los beneficiarios deberán justificar la realización del 100% de la Actividad o subproyecto para la que se concedió la subvención y no solo la parte subvencionada de la misma.

El Ayuntamiento de Andújar podrá comprobar, a través del personal Técnico de cada una de las áreas competentes (cada una de los proyectos que les sean propios), la ejecución de los programas, y el mantenimiento subvencionado del material inventariable.

### REFORMULACION:

La reformulación del proyecto deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención. En la reformulación se aportará el desglose de los gastos e ingresos según plan de financiación y la justificación razonada de las modificaciones realizadas del proyecto, sin que se modifique de forma sustancial lo dispuesto en el proyecto inicial subvencionado.

Si durante el plazo referido de 10 hábiles, las entidades beneficiarias no hacen uso de ninguna de las posibilidades anteriormente señaladas, rechazar, aceptar y/o reformular el proyecto, se entenderá que aceptan la continuidad del mismo con arreglo al coste inicial, sin perjuicio de la cantidad subvencionada.

Una vez examinadas las alegaciones y reformulaciones, si las hubiera, el órgano instructor formulará Propuesta de Resolución Definitiva.

La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de cada línea, así como la resolución del reintegro de subvenciones de las Áreas corresponde a la Alcaldía.

### PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN:

El plazo no excederá de 6 meses a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El acuerdo de concesión pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo recurrir contra el mismo mediante la interposición de recurso potestativo de reposición ante el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, o de recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo.

### JUSTIFICACIÓN:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

#### FIRMANTE - FECHA

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO  
GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



Las actividades o actuaciones deberán estar finalizadas antes del 31/12/2023 y justificarse hasta el 31/03/2024. Aquellas beneficiarias que se hayan comprometido a justificar su actividad en un plazo máximo de 2 meses desde la realización de la misma o la concesión de la subvención, y hayan obtenido puntos por ello, tendrán esa fecha como plazo máximo de justificación.

Los beneficiarios han de dar la adecuada publicidad del carácter público local de la financiación de programas y actividades. En el caso de publicidad radiofónica y televisiva, se deberá incluir la expresión "Programa, Actividad, inversión o actuación subvencionada por el Excmo. Ayuntamiento de Andújar". En el caso de publicidad impresa y televisiva, se deberá incluir el logotipo de esta Entidad que deberá adecuarse a la imagen corporativa del Ayuntamiento de Andújar, y que será facilitada a petición de cada solicitante en el negociado de protocolo, o descargándolo a través de la web de Participación Ciudadana.

En el caso de la **Línea B**, la publicidad consistirá en enviar una fotografía del equipo adquirido, en el que se haya pegado una pegatina en la que aparezca "EQUIPO SUBVENCIONADO POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR", con el logo del Ayuntamiento.

Las facturas presentadas para justificación deberán contener conceptos concretos de cada suministro o servicio diferenciando la fecha en que estos se producen, y no conceptos generales y periodos.

No se admitirán para la justificación de un programa, facturas únicas por material de oficina.

No se admitirán para la justificación de un programa facturas por uno solo de los conceptos en los que se subdivide el programa.

La justificación de actividades mediante gastos de imprenta y papelería (sobres, folios, etc.) no será admitida, si junto a la factura no se presentaran muestras acreditativas en las que conste la publicidad de la subvención y logotipo de esta Entidad. En el caso de publicidad radiofónica o de TV, se deberá presentar cuña o spot emitidos, así como certificado de emisión, emitido por la empresa publicitaria.

Los beneficiarios deberán justificar la realización del 100% de la Actividad o subproyecto para la que se concedió la subvención y no solo la parte subvencionada de la misma.

El Ayuntamiento de Andújar podrá comprobar, a través del personal Técnico de cada una de las áreas competentes (cada una de los proyectos que les sean propios), la ejecución de los programas, y el mantenimiento subvencionado del material inventariable.

**La justificación contendrá, con carácter general, la siguiente documentación (art. 72 RLGs):**

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, incluyendo fotografías de todas las actividades. Esta memoria contendrá una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago del TOTAL de la actividad, **no solo de la parte subvencionada**. La memoria deberá estar firmada por el/la presidentes de la asociación beneficiaria de la subvención.

- En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas y el Ayuntamiento podrá reducir la subvención concedida en



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



concordancia.

Asimismo, los beneficiarios deberán adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada **publicidad** al carácter público de la financiación del programa, actividad o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención (art. 18 LGS y 31 RLGs).

Para justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas a los beneficiarios de subvenciones (art. 14 LGS y art. 22 RLGs), es preciso adjuntar los siguientes certificados de estar al corriente de pago en:

- Agencia Estatal de la Administración Tributaria
- Seguridad Social.
- Agencia Tributaria Andaluza.
- Diputación Provincial de Jaén.
- Ayuntamiento de Andújar.
- Certificado de titularidad de cuenta bancaria, ficha de terceros firmada y sellada por la entidad bancaria correspondiente, o libreta de la respectiva cuenta bancaria del beneficiario donde proceder a realizar los pagos debidos.

**La validez de los certificados tendrá una duración de 6 meses a contar desde la fecha de expedición.**

Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (nóminas, justificantes del pago de tributos y cuotas de la Seguridad Social...) deben estar incorporados en la relación clasificada de gastos a la que se hace referencia anteriormente y deberá aportarse la documentación acreditativa del pago de los mismos. Los justificantes deberán ser los originales.

Las facturas deberán incluir el contenido y cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. En ningún caso podrán aceptarse como justificantes de pago los siguientes documentos:

- Facturas proforma emitidas antes de la realización de la prestación.
- Presupuestos.
- Albaranes.
- Recibos o recibís.

Se consideran **gastos subvencionables** (art. 31 LGS) aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención, debiéndose aportar el justificante de pago por transferencia bancaria junto con cada factura. En caso de pagarse en efectivo, en la factura debe constar, sello de la empresa con C.I.F./N.I.F., pagado, fecha (si se ha pagado en fecha distinta a la de la factura) y firma. Sólo se podrá justificar mediante pagos en efectivo cantidades inferiores a 1.000 €.

Los pagos en efectivo deberán acreditarse además de con las correspondientes facturas



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4



debidamente firmadas y selladas por la persona que recibe los fondos, mediante una declaración jurada del Presidente de la entidad, indicando fecha, número de factura e importe pagado en efectivo.

El **pago** de la subvención (art. 34 LGS) se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Cuando se aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, se pondrá en su conocimiento mediante notificación telemática, concediéndole un plazo de diez días para su corrección (art. 71 RLSG)

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en la Ley general de Subvenciones y en la Ordenanza general de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Andújar según se establece en su artículo 15 (Procedimiento de justificación). En su artículo 17 se establece: "...Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención, por falta de justificación y por la concurrencia del resto de circunstancias previstas en la Ley General de Subvenciones...".

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 30 sobre la Justificación de las subvenciones públicas, concretamente en el punto 8, expresa: "El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta ley".

**SEGUNDO:** Ordenar la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia en la Base de datos Nacional de Subvenciones (art. 20 LGS) y su exposición en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Andújar y en la Web Municipal.

**TERCERO:** Dese cuenta al Pleno en la próxima sesión que se celebre.

En Andújar, firmas y fechas electrónicas

ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo: FRANCISCO CARMONA LIMÓN

Doy Fe  
EL SECRETARIO GENERAL

Fdo: JESÚS RIQUELME GARCÍA



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

FRANCISCO CARMONA LIMON-ALCALDE-PRESIDENTE - 04/10/2023  
JESUS RIQUELME GARCIA-SECRETARIO GENERAL - 04/10/2023  
CN=tsa.izenpe.com, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-A01337260, O=IZENPE S.A., C=ES - 04/10/2023  
12:59:39

EXPEDIENTE ::  
2023PART23000059  
Fecha: 19/09/2023  
Hora: 00:00  
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E7001D3A8000J0F4D2J3F7T4

