



INFORME DE TESORERÍA DEL PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 6.2 del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en relación con el artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, emito el siguiente,

INFORME

PRIMERO. El período medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos, como indicador distinto respecto del periodo legal de pago establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Esta medición con criterios estrictamente económicos puede tomar valor negativo si la Administración paga antes de que hayan transcurrido treinta días naturales desde la presentación de las facturas o certificaciones de obra, según corresponda.

Así visto, y tal y como ordena el artículo 6.2 de dicho Real Decreto, las Corporaciones Locales deben remitir al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas así como publicar de manera periódica la información relativa a su período medio de pago a proveedores referido al PRIMER TRIMESTRE DE 2017 anterior:

- a) El período medio de pago global a proveedores trimestral y su serie histórica.
- b) El período medio de pago trimestral y su serie histórica.
- c) La ratio de operaciones pagadas trimestralmente de cada entidad y su serie histórica.
- d) La ratio de operaciones pendientes de pago trimestralmente, de cada entidad y su serie histórica.

La información relativa a su PMP, se publicará a su vez, en el portal web de la Entidad Local.

SEGUNDO. Legislación aplicable:

- El Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril,



de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Artículos 2.1, 2.2, 4, 6, 8 y 18 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (en adelante LO 2/2012)
- La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

TERCERO. De conformidad con el artículo 3.1 del Real Decreto 635/2014, para calcular el periodo medio de pago a proveedores, se deberán tener en cuenta:

1. Las facturas expedidas desde el 1 de enero de 2014 que consten en el registro contable de facturas o sistema equivalente.
2. Las certificaciones mensuales de obra aprobadas a partir del 1 de enero de 2014.

A este respecto, para el cálculo del Ayuntamiento referido al PRIMER TRIMESTRE DE 2017, quedan incluidos las facturas y certificaciones del listado Anexo a este informe extraído de SICAL.

CUARTO. De conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 635/2014, quedarán excluidas del cálculo del periodo medio de pago a proveedores:

1. Las obligaciones de pago contraídas entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas en el ámbito de la contabilidad nacional
2. Las obligaciones pagadas con cargo al Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.
3. Las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamientos de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

QUINTO. El «*ratio de operaciones pagadas*», tal y como se indica en el artículo 5.2 del Real Decreto 635/2014, es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos:

$$\text{Ratio de las operaciones pagadas} = \frac{\sum (\text{número de días de pago} * \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Serán «*número de días de pago*» los transcurridos desde los treinta días posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo o la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta la fecha de pago material por parte de la Administración.

En el anexo adjunto, se detalla la relación de las operaciones pagadas durante el PRIMER TRIMESTRE DE 2017 del Ayuntamiento, en la que se especifica el número de días de pago de cada una.

Con esta información, el cálculo del «*ratio de operaciones pagadas*» del Ayuntamiento presenta los siguientes resultados:

- Importe total de pagos realizados: 2.064.807,35€.
- Ratio de operaciones pagadas: 130,59

Y OAL Promoción y Desarrollo Local presente la siguiente:





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR

- Importe total de pagos realizados: 0,00 €.
- Ratio de operaciones pagadas:0,00.

SEXO. El «*ratio de operaciones pendientes de pago*», tal y como se indica en el artículo 5.3 del Real Decreto 635/2014, es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago a final del mes o trimestre:

$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\sum (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

Serán «*número de días pendientes de pago*» a los días naturales transcurridos desde los treinta posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo o la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra, según corresponda, hasta el último día del periodo al que se refieran los datos publicados.

En el anexo adjunto, se detalla la relación de las operaciones pendientes de pago a fin del PRIMER TRIMESTRE DE 2017 del Ayuntamiento, en la que se especifica el número de días pendientes de pago de cada una.

Con esta información, el cálculo del «*ratio de operaciones pendientes de pago*» del Ayuntamiento presenta los siguientes resultados:

- Importe total de operaciones pendientes de pago: 2.713.547,23€.
- Ratio de operaciones pendientes de pago: 117,13.

En el caso de OAL Promoción y Desarrollo Local tenemos los siguientes datos:

- Importe total de operaciones pendientes de pago: 0,00€.
- Ratio de operaciones pendientes de pago: 0,00.

SÉPTIMO.-El «*periodo medio de pago*» del Ayuntamiento, tal y como se indica en el artículo 5.1 del Real Decreto 635/2014 es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos, sumándole el efecto de los retrasos en el pago de la deuda comercial:

$$\text{Periodo medio de pago de cada entidad} = \frac{\text{ratio operaciones pagadas} * \text{importes pagos realizados} + \text{ratio operaciones pendientes de pago} * \text{importes pagos pendientes}}{\text{importe total pagos realizados} + \text{importe total pagos pendientes}}$$

En base a los cálculos precedentes el «*periodo medio de pago*» del Ayuntamiento asciende a 122,99 aumentándose respecto del trimestre anterior, continuando por encima del máximo legal de 30 días.

En el caso de OAL Promoción y Desarrollo Local el PMP se sitúa a 0,00.



Por tanto resulta un PMP global de 122,99, siendo el importe global de pagos 2.094.807,35€ y el importe global de pagos pendientes de 2.713.547,23€.

OCTAVO. Los cálculos recogidos en este informe deberán remitirse, en todo caso, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

NOVENO. A este respecto cabe informar del siguiente resultado obtenido es de incumplimiento del período medio de pago legalmente previsto que se encuentra establecido en 30 días, según Disposición adicional quinta LO 2/2012.

DÉCIMO.- El art. 13.6 LO 2/2012 establece que:

“Las Administraciones Públicas deberán publicar su periodo medio de pago a proveedores y disponer de un plan de tesorería que incluirá, al menos, información relativa a la previsión de pago a proveedores de forma que se garantice el cumplimiento del plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad. Las Administraciones Públicas velarán por la adecuación de su ritmo de asunción de compromisos de gasto a la ejecución del plan de tesorería.

Cuando el período medio de pago de una Administración Pública, de acuerdo con los datos publicados, supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad, la Administración deberá incluir, en la actualización de su plan de tesorería inmediatamente posterior a la mencionada publicación, como parte de dicho plan lo siguiente:

a) El importe de los recursos que va a dedicar mensualmente al pago a proveedores para poder reducir su periodo medio de pago hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.

b) El compromiso de adoptar las medidas cuantificadas de reducción de gastos, incremento de ingresos u otras medidas de gestión de cobros y pagos, que le permita generar la tesorería necesaria para la reducción de su periodo medio de pago a proveedores hasta el plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad.”

UNDÉCIMO.- La que suscribe se ha incorporado al puesto de trabajo en el mes corriente, con lo cual no ha podido llevar a cabo un análisis profundo de la problemática del incumplimiento del PMP y posibles soluciones.

A pesar de ello se debe destacar que se han producido numerosos pagos a lo largo del mes de abril respecto de facturas del ejercicio 2015 y 2016 muy importante de tal manera que a fecha de hoy no constan físicamente facturas de 2015 en Tesorería pendientes de pago y –salvo error u omisión involuntarios- se ha podido saldar una cantidad aproximada a la mitad de proveedores sin tener en cuenta el suministro de luz ni de agua. Es decir de una cantidad aproximada pendiente de pago de 2016 de 729.000,00€ se han satisfecho sobre el 50%, con lo cual el mejorará probablemente el PMP en el próximo trimestre. Dichos pagos sólo suponen la culminación del trabajo que se viene realizando últimamente por el área de Compras en cuanto a la puesta al día de facturas que se encontraban pendientes de aprobar por diversos motivos. Ello va a permitir que se pueda elaborar un Plan de Tesorería que sea realista y efectivo, siendo fundamental la coordinación de ambas áreas que se está llevando estos días.

Por otro lado he observado que existen numerosas facturas de pequeña cuantía y/o gastos habituales que se sujetan al mismo procedimiento que el resto. Entiendo que podría estudiarse un trámite abreviado para las mismas de tal manera que se vean agilizadas y ello reduciría el período medio de pago igualmente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E10006051600Y9B8R5H9V5J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

PEDRO LUIS RODRIGUEZ SANCHEZ-CONCEJAL ECONOMIA, HACIENDA Y CUENTAS Y FESTEJOS - 02/05/2017
ANA BELEN JIMENEZ CASTILLA- TESORERA - 02/05/2017
CN=tsa.izenpe.com, OID.2.5.4.97=#0C0F56415445532D413031333337323630, O=IZENPE S.A., C=ES - 02/05/2017 14:24:09

DOCUMENTO: 20170394518
Fecha: 05/05/2017
Hora: 13:46





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR

Si bien ello podría no ser suficiente aún, con lo que se deben llevar a cabo más actuaciones para la recuperación , de tal manera que se intentará para entonces llevar a cabo un estudio de la situación que permita adoptar medidas en dicho sentido. De esta forma, ya desde Intervención se está trabajando en una depuración de contabilidad que permitirá mejorar la morosidad con total seguridad y probablemente el período medio de pago –hay que tener en cuenta que éste último sólo tiene en cuenta facturas con fecha de registro desde 1 de enero de 2014-.

Es cuanto se tiene el deber de informar, salvo superior criterio fundado en Derecho.

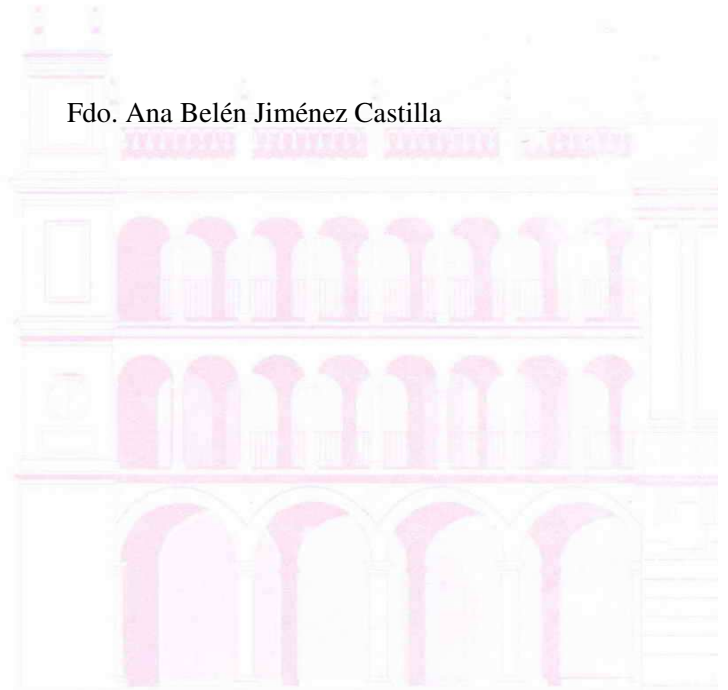
En Andújar, a la fecha de la firma.

VºB EL CONCEJAL,

LA TESORERA

Fdo. Pedro Luís Rodríguez Sánchez.

Fdo. Ana Belén Jiménez Castilla



PLAZA DE ESPAÑA, 1 - 23740 ANDÚJAR (JAÉN)

C.I.F. P-2300500-B



www.andujar.es

TELF.CENTRALITA: 953 508 200 - FAX: 953 508 207

CORREO ELECTRÓNICO: info@andujar.es



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E10006051600Y9B8R5H9V5J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

PEDRO LUIS RODRIGUEZ SANCHEZ-CONCEJAL ECONOMIA, HACIENDA Y CUENTAS Y FESTEJOS - 02/05/2017
ANA BELEN JIMENEZ CASTILLA- TESORERA - 02/05/2017
CN=tsa.izenpe.com, OID.2.5.4.97=#0C0F56415445532D413031333337323630, O=IZENPE S.A., C=ES - 02/05/2017 14:24:09

DOCUMENTO: 20170394518

Fecha: 05/05/2017
Hora: 13:46

