



INSTANCIA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA CONSTITUCION DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TRABAJADOR/A SOCIAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE PARA EL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ANDUJAR.

D/D^a _____-, con DNI _____
domiciliado/a en la C/ _____ nº _____ de _____; Teléfono nº _____, email _____ ante el Sr Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Andújar (Jaén),

COMPARECE Y DICE:

Que enterado/a del anuncio de selección para la constitución de una bolsa de trabajo de Trabajador/a Social del Excmo Ayuntamiento de Andújar, mediante concurso-oposición, convocatoria aprobada mediante Resolución de Alcaldía de fecha 30 de Julio de 2020 e interesado/a en la participación en la misma

Manifiesto y declaro:

- Reunir todos los requisitos exigidos en la convocatoria, así como, conocer las bases de selección y aceptarlas.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas que implica el puesto de trabajo.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Publicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No estar incurso/a en ninguno de los casos de incapacidad ni incompatibilidad establecidos en las disposiciones vigentes.
- Contar con el certificado de encontrarse exento/a de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

SOLICITO: Tenga por presentada esta solicitud en tiempo y forma, se sirva admitirla y que en su día se dicte Resolución, incluyéndome en la lista de admitidos, para poder participar en las pruebas convocadas para la constitución de la bolsa de trabajo de Trabajador/a Social del Excmo Ayuntamiento de Andújar.

IMPORTANTE: En caso de presentar mi instancia en lugar diferente al registro del Ayuntamiento de Andújar (correo ordinario, otra Administración Pública, etc.) remitiré un correo electrónico a la dirección ***procesosselectivos@andujar.es*** al que adjuntaré copia de la instancia presentada y sellada a efectos de control de la misma (Este correo en ningún caso sustituye la obligación de presentar la instancia por los medios legalmente establecidos)

Documentos que se aportan junto a esta instancia:

- D.N.I.
- Titulación académica requerida en el apartado c de la base tercera
- Autobaremación y documentación que acredite los méritos a valorar en el concurso de meritos, según el contenido del baremo.
- Certificado de encontrarse exento/a de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.
- Indicación sobre las adaptaciones necesarias, para realizar las pruebas, en caso de presentar alguna discapacidad que no afecte a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.

Andújar a ----- de ----- de -----

Fdo:

SR ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE ANDUJAR (JAEN)

La presentación de esta instancia implica que he leído la información básica, en cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos (679/2016 de 27 de abril), y he sido informado de la obligación legal del Ayuntamiento de Andújar de tramitar mis datos personales, siendo responsable de la Gestión de Personal, Funcionario y Laboral, legitimado en la Base Jurídica 6.1 c) y e) del RGPD, no cediendo los datos a terceros salvo obligación legal y conservándolos durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, conservando el derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiendo escrito al Ayuntamiento de Andújar con CIF P-2300500-B y domicilio social en Plaza de España 1, 23740 Andújar (Jaén)